

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA INSCRIPCIÓN:

Deben presentarse 1 carpeta tapa transparente con la siguiente documentación:

- Formulario de inscripción (por duplicado), impreso en 2 hojas, doble faz, debidamente llenado y firmado y habiendo tomado conocimiento del cronograma de actividades.
- Fotocopia de DNI actualizado (por duplicado)
- Copia legalizada del título docente o habilitante.
- Toda otra documentación que pudiera acreditar puntaje en la evaluación de antecedentes, en el orden que corresponde a los ítems indicados en el formulario de inscripción (puede agregarse separadores para cada ítem).

Además, debe presentarse:

- DNI original del postulante, que será devuelto una vez acreditada la identidad
- Originales de toda la documentación presentada, que serán devueltos una vez realizadas las comprobaciones pertinentes.
- Comprobante de inscripción por duplicado, que será controlado por el receptor de la documentación y en donde se indicará número de inscripción
- Acta de toma de conocimiento del cronograma de actividades, de la bibliografía sugerida, de los horarios de las asignaturas a concursar y de los requisitos e impedimentos para el desempeño en la Administración Pública Nacional.